

Útmutató a BSc és MSc szakdolgozatok összefoglalóinak megszerkesztéséhez

Az összefoglaló célja: A szakdolgozat, a kutatómunka rövid, lényegretörő összefoglalása, mások számára érthető és az érdeklődést felkeltő formában. További cél, az összefoglalókból elektronikus kötet szerkesztése és ezáltal a hallgatók ösztönzése, hogy az összefoglalót a lehető legjobban készítsék el (tartalmi és formai követelmények megismerésével).

Célunk ezzel nem utolsó sorban a hallgatóság előzetes tájékoztatása.

Az összefoglalás szerkesztésének szempontjai

- **Formai követelmények betartása** (elrendezés, betűméret, sorköz, betűtípus) amely az összefoglalók (absztraktok) egységességét biztosítják, lehetőséget adva a munkák egységes elektronikus kötetben való kiadásra (félévente)
- **Logikai felépítés betartása**, amely alapján egy kellően tömör, célravezető és egyben figyelemfelkeltő szöveg születhessen.
- **Grafikus összefoglaló megszerkesztése**, amely képként illeszthető a tartalomjegyzékbe a kötet elejére. A grafika célja a munka könnyen átlátható összefoglalása egyetlen képben.

Az elektronikus kötet a tanszék honlapjára, illetve a megfelelő levelezési listákra feltölthetők

Ide lehet írni a címet

Kiss Tihamér, kémia alapszakos hallgató vagy vegyész mesterszakos hallgató

Készült: az ELTE TTK Kémiai Intézet, Szerves Kémiai Tanszékén

Témavezetők: **Dr. Nagy Géza** egyetemi adjunktus

BME Klinikai Kémia Tanszék

Dr. Kovács Kázmér egyetemi docens

BME Biotechnológiai Intézet

Az oldalbeállítás A4-es papírméret. A margók jobbra és balra 2,50 cm, alul és felül 2,50 cm. Élőfejet, élőlábat (Header, Footer) ne használjanak!

A cím Times New Roman 14 pt-os félkövér betűtípussal, középre igazítva, szimpla sorköz, bekezdés térköz utána 12 pt. A név Times New Roman 12 pt-os félkövér betűtípussal, utána az évfolyam és a szak Times New Roman 12 pt-os normál betűtípussal; középre igazítva, szimpla sorköz, bekezdés térköz utána 6 pt. A következő sorban az egyetem és a kar neve Times New Roman 12 pt-os normál betűtípussal középre igazítva, szimpla sorköz, bekezdés térköz utána 12 pt.

A témavezetők Times New Roman 11 pt-os félkövér betűtípussal, utána a beosztás Times New Roman 11 pt-os normál betűtípussal. Következő sorba a témavezetők munkahelye Times New Roman 11 pt-os normál betűtípussal. Ezekben a sorokban a sorköz pontosan 14 pt-os, és egy balra igazított tabulátor van 2,54 cm-nél.

Egy sor kihagyás után a szöveg Times New Roman 11 pt-os normál betűtípussal. Bekezdés sorköz magassága pontosan 14 pt. Behúzás első sorban 0,5 cm. Szimbólumok jelölésére Symbol betűtípus használható.

Képek beillesztése is lehetséges, de kérjük, hogy ezt a Szerkesztés/Irányított beillesztés/Kép (Paste/Paste Special/Picture) paranccsal tegyék. Táblázatok és képek aláírása a táblázat ill. a kép alá Times New Roman 10 pt-os normál betűtípussal. Táblázatok, képek és egyenletek előtt és után legalább 6 pt-os térközt hagyjanak.

Hivatkozást szögletes zárójelbe tett számmal jelöljék [1]. Könyvek esetén kérjük kiírni a címet, kiadót, valamint az oldalszámot. Cikkek esetén nem kell a cikk címe, csak a folyóirat adatai. A hivatkozások az alábbi formátumúak legyenek:

[1] Bonzel, H.P., Bradshaw, A.M., Ertl, G., *Physics and Chemistry of Alkali Metal Adsorption*. Elsevier, Amsterdam, 125–135 (1989)

[2] Kjurkchiev, N., Andreev, A., *Serdica*, 15 (3), 302–311 (1990)

Az összefoglaló az esetlegesen beillesztett ábrákkal, képletekkel együtt sem lehet hosszabb egy oldalnál!

Néhány hasznos tanács, hogyan készítsünk összefoglalót

Mielőtt elkezdéd írni az összefoglalót:

1. Azonosítsd a dolgozatodban a fő célkitűzéseket és a következtetéseket
2. Azonosítsd a szakkifejezéseket, kulcsszavakat a gyakorlati részben – az összefoglalóban nem kell újra elmagyarázni
3. Gyűjtsd össze a fő eredményeket
4. Ezek alapján készítsd el a piszkozatot

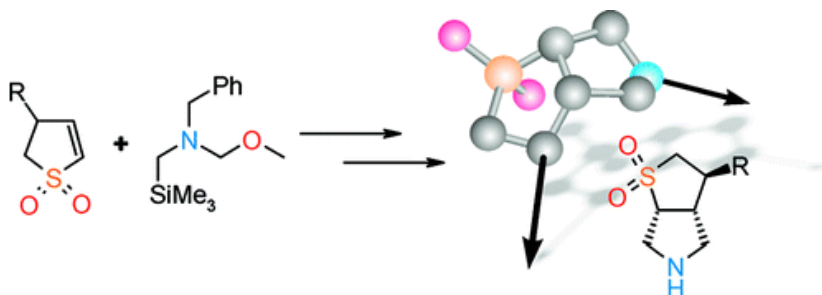
Az összefoglaló:

1. A szöveg eleje (első pár mondat) kell, hogy tartalmazza a feltevéseket, és a kitűzött célokat – ez a csali, amely felkelti az olvasó figyelmét – . A szöveg további része foglalkozzon az alkalmazott módszerek, kísérletek ismertetésével, emeld ki az új eredményeket
2. Az alábbiakat távolítsd el a szövegből: szükségtelen információk, hosszas irodalmi áttekintések, alkalmazott módszerek pontos részletei
5. Ellenőrizd, hogy a szöveg valóban összefüggő, formai és helyesírási hibáktól mentes
6. Győződj meg arról, hogy az összefoglaló valóban csak a szükséges és érdekes információkat tartalmazza, illetve a dolgozatot tükrözi.
Győződj meg arról is, hogy valóban megfelelő hangsúlyt kaptak az újdonságok pl. új módszer kidolgozása, optimalizálása vagy éppen egy új vegyület előállítása.
7. Mutasd meg egy olyan embernek, aki nem érintett a témában, kérd ki véleményét.

Grafikus összefoglaló - példák az egyes kategóriákra

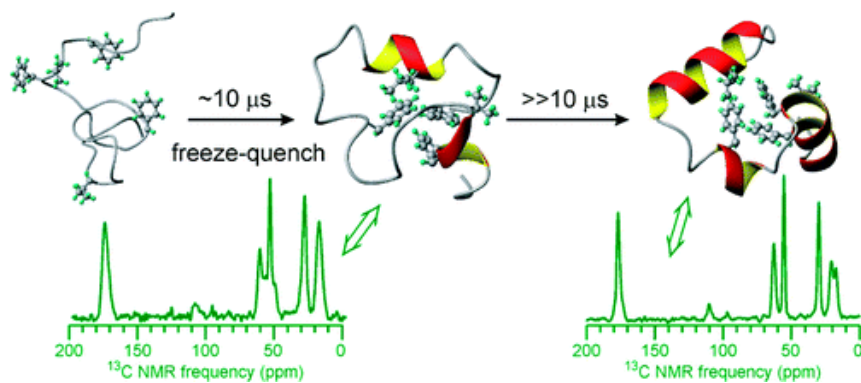
Szintetikus témakör

An Entry into Hexahydro-2*H*-thieno[2,3-*c*]pyrrole 1,1-Dioxide Derivatives



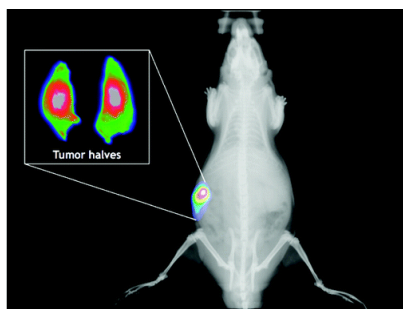
Műszeres témakör

Detection of a Transient Intermediate in a Rapid Protein Folding Process by Solid-State Nuclear Magnetic Resonance



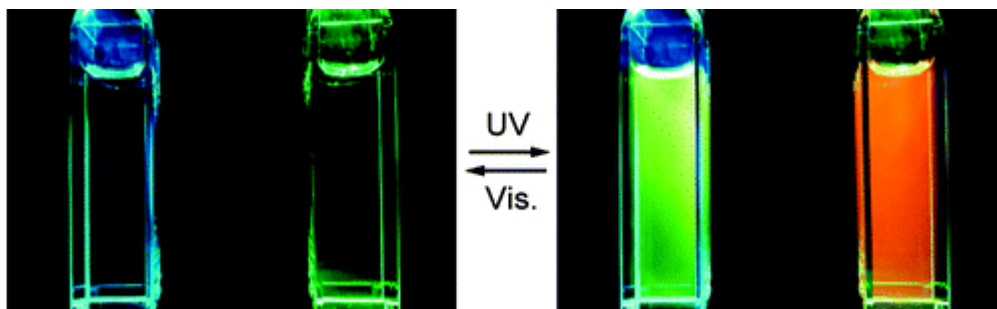
Funkcionális, kötődési vizsgálatok témakör

Optical Imaging of Mammary and Prostate Tumors in Living Animals using a Synthetic Near Infrared Zinc(II)-Dipicolylamine Probe for Anionic Cell Surfaces



Analitikai témakör

In Situ Preparation of Highly Fluorescent Dyes upon Photoirradiation



Elméleti témakör

Experimental and Theoretical Studies of the Photophysical Properties of 2- and 2,7-Functionalized Pyrene Derivatives

